

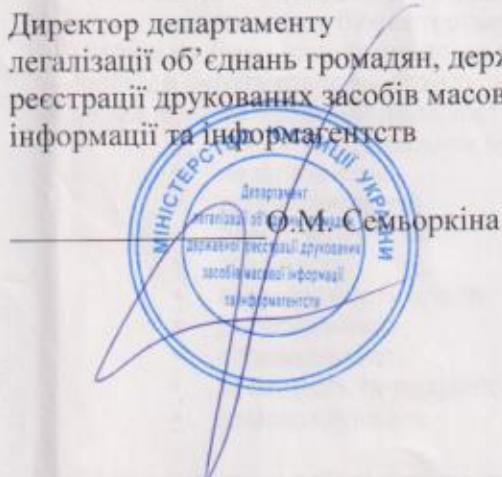
"ЗАРЕЄСТРОВАНО"

Міністерством юстиції України
Наказ № 1664/15 від
"21" березня 2011 року
Свідоцтво № 3593

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Зборами Міжнародної громадської
організації "Рада незалежних бухгалтерів
та аудиторів"
Протокол № 2 від 05 квітня 2011 року

Директор департаменту
легалізації об'єднань громадян, державної
реєстрації друкованих засобів масової
інформації та інформагентств



СТАТУТ

Міжнародної громадської організації "Рада незалежних бухгалтерів та аудиторів"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації Міжнародної громадської організації «Рада незалежних бухгалтерів та аудиторів», яка утворена внаслідок зміни статусу та назви Громадської організації «Рада незалежних бухгалтерів та аудиторів» (рішенням Збору в членів Протокол № 2 від 05 квітня 2011 року), що зареєстрована 24.11.2008 року, ідентифікаційний код 36177588, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 1 074 102 0000 032067 (надалі - Рада).
- 1.2 Рада є самоврядною, неприбутковою міжнародною професійною громадською організацією, що об'єднує на добровільніх засадах представників бухгалтерської, аудиторської професії та інших зацікавлених у бухгалтерської та аудиторської сфері осіб.
- 1.3 Діяльність Ради поширюється на території України, Республіки Білорусь та на території інших країн, де будуть створені структурні осередки Ради.
- 1.4 Основними принципами діяльності Ради є:
- пріоритет суспільних інтересів;
 - незалежність;
 - професіоналізм;
 - демократичність;
 - законність;
 - рівноправність членів;
 - добровільність;
 - справедливість;
 - прозорість та відкритість;
 - самоврядування.
- 1.5 Рада є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України, міжнародним правом та цим Статутом;
- 1.6 Повне найменування Ради:
- 1.6.1. українською мовою: Міжнародна громадська організація «Рада незалежних бухгалтерів та аудиторів»;
 - 1.6.2. російською мовою: Международная общественная организация «Совет независимых бухгалтеров и аудиторов»;
 - 1.6.3. англійською мовою: International nonprofit organization "Council of Independent Accountants and Auditors".
- 1.7 Скорочене найменування Ради:
- 1.7.1. українською мовою: МГО «РНБА»;
 - 1.7.2. російською мовою: МОО «СНБА»;
 - 1.7.3. англійською мовою: INO «CIAA».
- 1.8 Юридична адреса Ради: вул. Воровського 29-Е, кв. 10, м. Київ, 01054, Україна.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РАДИ

- 2.1 Метою Ради є захист прав і законних інтересів членів Організації, об'єднання зусиль бухгалтерів, аудиторів, та інших осіб, які є членами Організації, для сприяння реформуванню та розвитку бухгалтерського обліку та аудиту в Україні, Республіці Білорусь та на території інших країн, де будуть створені структурні осередки Організації, з урахуванням процесів Європейської інтеграції, удосконаленню податкового законодавства.
- 2.2 Основними завданнями Ради є:
- 2.2.1. сприяння гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу та його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних держав;
 - 2.2.2. участь у формуванні та виконанні національних програм соціально-економічного розвитку;
 - 2.2.3. здійснення співробітництва з органами державної влади, місцевого самоврядування, юридичними та/або фізичними особами як на території України, так і за її межами з питань, що відносяться до мети Ради;
 - 2.2.4. сприяння професійному розвитку бухгалтерів та аудиторів та поширенню етичних стандартів поведінки серед професійної спільноти;
 - 2.2.5. сприяння вдосконалення системи підготовки та підвищення кваліфікації бухгалтерів та аудиторів;
 - 2.2.6. сприяння забезпечення членів Ради необхідними видами навчальних, інформаційних, консультивативних та інших послуг;

- 2.2.7 сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості бухгалтерів та аудиторів;
- 2.2.8 сприяння підвищенню ролі професій бухгалтера та аудитора в суспільстві;
- 2.2.9 сприяння розвитку ринку бухгалтерських та аудиторських послуг в Україні;
- 2.2.10 забезпечення захисту законних прав та інтересів членів Ради та зміцнення існуючих правових норм щодо правової захищеності бухгалтерів та аудиторів та членів Ради;
- 2.2.11 сприяти та брати участь в організації дозвілля бухгалтерів та аудиторів.
- 2.3 Для виконання статутних завдань Організація в порядку, встановленому чинним законодавством України:
- 2.3.1 бере участь у розробці нормативно-правових актів;
- 2.3.2 сприяє підвищенню якості послуг з бухгалтерського обліку та аудиту;
- 2.3.3 вносить пропозиції з питань бухгалтерського обліку, аудиторської діяльності та податкового законодавства до органів державної влади та місцевого самоврядування;
- 2.3.4 сприяє організації розробки та впровадженню національних стандартів і практики бухгалтерського обліку та аудиту, що ґрунтуються на Міжнародних стандартах фінансової звітності, Міжнародних стандартах аудиту та законодавстві Європейського Союзу;
- 2.3.5 організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів та інших нормативно-правових актів;
- 2.3.6 сприяє організації та впровадженню заходів щодо підвищення кваліфікації бухгалтерів та аудиторів;
- 2.3.7 сприяє популяризації і підвищенню престижу професії бухгалтера і аудитора шляхом створення і підтримки довіри громадськості до чесності, об'єктивності, компетенції і професійності членів Ради;
- 2.3.8 здійснює представництво та захист законних професійних та інших спільніх інтересів членів Ради в органах центральної та місцевої влади, інших державних і недержавних установах та організаціях;
- 2.3.9 розробляє етичні стандарти поведінки членів Ради та контролює їх дотримання;
- 2.3.10 надає членам Ради методичну та інформаційну допомогу;
- 2.3.11 розробляє та організовує програми безоплатної професійної допомоги із залученням до участі у них членів Ради;
- 2.3.12 сприяє працевлаштуванню бухгалтерів та аудиторів;
- 2.3.13 сприяє професійному зростанню та особистому розвитку бухгалтерів та аудиторів;
- 2.3.14 організовує та проводить на безоплатній основі лекції, семінари, тренінги, конференції та інше;
- 2.3.15 сприяє організації та проведенню професійних досліджень та конкурсів;
- 2.3.16 сприяє поширенню ідеї здорового життя серед бухгалтерів та аудиторів;
- 2.3.17 сприяє розробці та реалізації програми обміну та стажування бухгалтерів та аудиторів за кордоном;
- 2.3.18 взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями;
- 2.3.19 інформує громадськість про свою діяльність.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС РАДИ

- 3.1 Рада є юридичною особою з дня її державної реєстрації.
- 3.2 Рада створюється на невизначений термін.
- 3.3 Рада здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, міжнародного права, цього Статуту та інших внутрішніх документів Ради, що розроблені відповідно до Статуту.
- 3.4 Рада не несе відповідальність за зобов'язаннями своїх членів, як і члени Ради не відповідають за зобов'язаннями Ради.
- 3.5 Рада має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в установах банку, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.6 Рада має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Рада реєструється в установленому порядку. Рада може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.
- 3.7 Рада несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.8 Рада має право:
- Від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Ради;
 - Бути позивачем та відповідачем у суді згідно з чинним законодавством України;
 - Наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;

- Представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Ради у державних та недержавних органах і організаціях;
- Одержанувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети в завдань;
- Вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- Здійснювати необхідну господарську діяльність та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому чинному законодавству України, з метою виконання статутної мети та завдань;
- Набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- Використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Ради;
- Отримувати фінансування за рахунок власних (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Ради;
- Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та завдання;
- Засновувати засоби масової інформації;
- Підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту.

3.9. Рада не має права самостійно вести господарську діяльність, спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, підприємств, що створені Радою, використовуються виключно на виконання статутних завдань Ради або на благодійні цілі, і не можуть розподілятися між членами Ради.

4. ЧЛЕНСТВО В РАДІ

- 4.1 Умови і порядок прийому в члени Ради, припинення членства визначаються цим Статутом та Положенням про членство в Раді.
- 4.2 Членами Ради можуть бути фізичні особи, які поділяють принципи та завдання Ради, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам і прийняті до Ради в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Ради, а також своєчасно сплачують членські внески.
- 4.3 Членами Ради можуть бути громадяни України та іноземці, які мають економічну або юридичну освіту, а також інші особи, які мають фахову освіту бухгалтера або аудитора, студенти, які навчаються у вищих навчальних закладах.
- 4.4 За рішенням Правління фізичні особи може бути присвоєне звання почесного члена Ради. Почесним членом Ради може бути бухгалтер, аудитор, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка фізична особа, яка має особливі досягнення у справі державотворення та розвитку професії бухгалтера або аудитора і надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Ради. Почесні члени Ради мають право брати участь у засіданнях Правління, а також користуватися всіма іншими правами члена Ради, крім права бути обраним до органів Ради.
- 4.5 Прийом нових членів до Ради здійснюється Президентом на підставі поданої заяви у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати членських внесків у встановленому порядку.
- 4.6 Розмір та порядок сплати членами Ради вступних та членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням.
- 4.7 Членство в Раді припиняється у випадках:
 - 4.7.1. добровільного припинення членства відповідно до поданої заяви, або
 - 4.7.2. виключення з членів, або
 - 4.7.3. автоматичного припинення членства у випадках, передбачених Статутом.
- 4.8 Добровільне припинення членства в Раді здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління Ради. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.
- 4.9 Член Ради може бути виключено з Ради за рішенням Правління за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
 - Виявлення невідповідності щодо членства в Раді;
 - Порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;

- Невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Ради;
- Поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі та гідності або діловій репутації Ради;
- Недотримання членом Ради стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Правлінням Ради.

4.10 Рішення про виключення з Ради надсилається члену Ради, якого виключено, у письмовій формі.

4.11 Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правління у наступних випадках:

- Несплати щорічних членських внесків на протязі більше ніж 1 (одного) років;
- Визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- Набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Ради, який склав умисний злочин;
- Смерті особи.

4.12 У разі добровільного припинення членства Ради, виключення з Ради або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Ради, поверненню не підлягають.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РАДИ

5.1. Члени Ради мають право:

- 5.1.1 обирати та бути обраними до органів Ради;
- 5.1.2 брати участь в управлінні Радою через участь у Зборах;
- 5.1.3 голосувати при прийнятті рішень на Зборах;
- 5.1.4 брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Радою на умовах, затверджених Правлінням, в межах своєї компетенції;
- 5.1.5 користуватися послугами та привілеями Ради, а також усіма видами методичної, консультивативної та іншої допомоги, яку може надати Рада, на умовах, затверджених Правлінням;
- 5.1.6 одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Ради;
- 5.1.7 вимагати розгляду на Зборах будь-яких питань, що стосуються діяльності Ради;
- 5.1.8 обговорювати будь-які питання діяльності Ради, вносити на розгляд Ради пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- 5.1.9 одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Ради;
- 5.1.10 публікувати свої наукові статті у виданнях Ради;
- 5.1.11 одержувати від Ради допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
- 5.1.12 вийти із Ради в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

5.2. Члени Ради також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Правління Ради.

5.3. Члени Ради зобов'язані:

- 5.3.1 дотримуватися вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Ради та виконувати рішення Правління Ради та інших органів Ради, які є обов'язковими для членів Ради та відповідають чинному законодавству України;
- 5.3.2 своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
- 5.3.3 брати активну участь у досягненні цілей та завдань Ради, всіляко сприяти Раді у її діяльності;
- 5.3.4 не допускати дій, що дискредитують Раду;
- 5.3.5 інформувати органи Ради про відомі ім факти, які можуть вплинути на діяльність Ради, а також про факти порушення цього Статуту;
- 5.3.6 нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Ради.

6. КЕРІВНІ ОРГАНЫ

6.1. В Раді створюються наступні органи:

- Збори;
- Правління;

- * Ревізійна комісія.
- 6.2. Вищим керівним органом Ради є Збори, що скликаються у разі потреби, але не менше одного разу на рік. Чергові Збори скликаються Правлінням шляхом письмового та/або електронного повідомлення членів Ради не менше ніж за 15 днів до дати засідання.
- 6.3. Збори Ради вважаються правочинними, якщо в їх засіданні беруть участь не менше половини від загальної кількості членів Ради. У випадку відсутності кворуму протягом 15 (п'ятнадцяти) днів має бути скликане повторне засідання чергових Зборів Ради з тим же порядком денним.
- 6.4. Позачергові Збори скликаються Правлінням на вимогу Президента, Віце-президента або за поданням Виконавчого директора.
- 6.5. У випадку відсутності кворуму, протягом 15 (п'ятнадцяти) днів мають бути скликані повторні позачергові Збори Ради з тим же порядком денним.
- 6.6. Члени Ради повинні брати участь у засіданнях самостійно. В разі неможливим бути присутнім на Зборах Ради член Ради може надіслати свого представника, чиї повноваження підтверджуються письмовою довіреністю.
- 6.7. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради, якщо інше не передбачено Статутом. Протоколи підписуються Головою Зборів Ради та Секретарем. Рішення Зборів Ради є обов'язковими для виконання всіма членами, посадовими особами та працівниками Ради.
- 6.8. Збори Ради мають право приймати рішення по всім питанням діяльності Ради.
- 6.9. До виняткової компетенції Зборів Ради відносяться:
- 6.9.1 прийняття Статуту Ради, внесення змін до нього;
 - 6.9.2 обрання Правління і Ревізійної комісії;
 - 6.9.3 визначення основних напрямків діяльності Ради;
 - 6.9.4 розгляд і вдосконалення звіту про діяльність виборних осіб Правління і Ревізійної комісії;
 - 6.9.5 припинення діяльності Ради;
 - 6.9.6 реалізація права власності на майно та кошти Ради.

7. ПРАВЛІННЯ

- 7.1 Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Радою.
- 7.2 До складу Правління входить 5 (п'ять) осіб, кандидатури яких затверджуються Зборами. З числа осіб, затверджених Зборами до складу Правління, вибирається Президент та Віце-Президент.
- 7.3 Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмового чи електронного).
- 7.4 Чергові засідання Правління проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента, Віце-Президента або за поданням Виконавчого директора, або не менше, ніж 3 (трьох) членів Правління.
- 7.5 Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. У випадку відсутності кворуму, протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведене опитування членів Правління.
- 7.6 Члени Правління повинні брати участь у засіданнях самостійно. В разі неможливим бути присутнім член Правління може надіслати свого представника, чиї повноваження підтверджуються письмово.
- 7.7 Рішення приймаються 2/3 голосів, присутніх членів Правління, якщо інше не передбачено Статутом. Протоколи підписуються Президентом або особою, що його заміщує, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Президент Ради видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Ради.
- 7.8 За рішенням Правління особі, яка обіймала посаду члена Правління та внесла значний вклад у розвиток Ради, може бути присвоєно звання Почесного члена Правління (довічно).
- 7.9 Члени Правління можуть здійснювати свої функції на громадських засадах.
- 7.10 Кандидатури на посаду члена Правління можуть бути запропоновані будь-яким членом Ради або шляхом самовисування члена Ради.
- 7.11 Члени Правління обираються на Зборах Ради терміном на 5 (п'ять) років. Перебіг терміну повноважень членів Правління починається з моменту закінчення Зборів, на яких обрано новий склад Правління.
- 7.12 Члени Правління, термін повноважень яких закінчився, зберігають свої посади до обрання нових членів Правління.
- 7.13 На засіданнях Правління головує Президент. У випадку відсутності Президента, на засіданнях головує Віце-Президент. У випадку відсутності Президента та Віце-Президента обирається головуючий з числа членів Правління.
- 7.14 До компетенції Правління належить:

- Розробка пропозицій щодо основних напрямків роботи Ради;
- Складання чергового та позачергового засідання Правління, чергових, позачергових Зборів Ради;
- Підготовка та подання на затвердження Правління Положень Ради (зокрема, Положення про членство в Раді, Положення про членські внески, Положення про Правління, Положення про Ревізійну комісію, Положення про Секретаріат, Положення про осередки Ради, положення про секції, комітети, комісії, робочі групи тощо), а також зміни до них;
- Забезпечення та контроль виконання рішень органів Ради;
- Погодження за поданням Президента кандидатури Виконавчого директора;
- Обрання з числа членів Правління Президента, Віце-Президента;
- Створення секцій, комітетів, постійних та тимчасових комісій, робочих груп, осередків та інших структурних підрозділів Ради, затвердження напрямків їх роботи та повноважень, а також затвердження голів таких підрозділів;
- Визначення структури, розмірів та порядку сплати вступних членських внесків, надання пільг при сплаті членських внесків;
- Затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Ради та заходів, необхідних для їх виконання;
- Затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Ради;
- Затвердження штатного розкладу та умов оплати праці найманих працівників Ради.

8. ПРЕЗИДЕНТ. ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ.

- 8.1 Президент очолює Правління та є вищою посадовою особою Ради, яка має право представляти Раду у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватися від імені Ради.
- 8.2 Президент звітує про результати роботи за рік на черговому засіданні Правління та Зборах членів Ради. У випадку визнання роботи Президента незадовільною, Правління може прийняти рішення про дострокове усунення Президента з посади, для чого скликається Позачергове засідання Правління, але не раніше ніж через 2 (два) місяці.
- 8.3 В межах своєї компетенції Президент:
- 8.3.1 забезпечує загальне керівництво діяльністю Ради та Правління щодо реалізації мети та завдань Ради;
 - 8.3.2 представляє Раду у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, членами Ради, приватними особами, дає від імені без довіреності та вчиняє від імені Ради юридично значущі дії;
 - 8.3.3 головує на чергових та позачергових засіданнях Правління;
 - 8.3.4 подає кандидатуру Виконавчого директора на затвердження Правління;
 - 8.3.5 має право скликати позачергові засідання Правління;
 - 8.3.6 має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Ради;
 - 8.3.7 забезпечує координацію діяльності секцій, комітетів, комісій, робочих груп Ради;
 - 8.3.8 виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 8.4 Президент обирається Правлінням Ради з числа кандидатур, затверджених Зборами до членів Правління, терміном на 5 (п'ять) років.
- 8.5 У разі відсутності Президента його обов'язки виконує Віце-Президент.

9. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР. СЕКРЕТАРІАТ

- 9.1 Виконавчий директор є одноособовим адміністративно - виконавчим органом Ради.
- 9.2 Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється Президентом за погодженням з Правлінням та є підзвітним Президенту. У випадку відхилення двох запропонованих Президентом кандидатур на посаду Виконавчого директора Правління не має право відмовити у затвердженні третьої кандидатури.
- 9.3 Виконавчий директор здійснює функції, визначені Президентом.
- 9.4 З метою здійснення поточної організаційної роботи створюється Секретаріат. Секретаріат формується Виконавчим директором за рекомендацією та погодженням з Президентом.
- 9.5 Секретаріат здійснює функції згідно з Положенням про Секретаріат, затвердженого Правлінням.

10. МІСЦЕВІ ОСЕРЕДКИ РАДИ

9.1. В Раді створюються місцеві осередки за територіальним принципом по місцю роботи, проживання чи навчання при наявності не менше як трьох членів осередку, що оформляється протоколом установчих зборів відповідного осередку.

9.2 Місцеві осередки у своїй діяльності керуються цим Статутом та своїми положеннями, які приймаються їхніми вищими керівними органами та затверджуються Правлінням Ради.

9.3 Місцеві осередки без прав юридичної особи легалізуються шляхом письмового повідомлення про заснування відповідно до чинного законодавства.

11. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

11.1. Ревізійна комісія – орган Ради, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління, станом та обліком матеріальних цінностей Ради. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Правління не рідше одного разу на 2 (два) роки та звітує про свою діяльність перед Зборами.

11.2. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається на Зборах терміном на 5 (п'ять) років. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Президент, член Правління, Виконавчий директор та бухгалтер Ради. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією з числа її членів на строк її повноважень.

11.3. Ревізійна комісія контролює:

- Виконання бюджету Ради;
- Використання коштів та майна Ради.

11.4. Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну комісію.

11.5. Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Зборів Ради. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про Ревізійну комісію, затвердженого Правлінням.

11.6. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Ради компенсацію пов'язаних з цим витрат.

12. КОШТИ ТА МАЙНО РАДИ

12.1. Рада здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.

12.2. Для здійснення статутної діяльності Рада отримує кошти та майно з наступних джерел:

12.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

12.2.2. пасивних доходів;

12.2.3. коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям від ведення їх основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 ст. Податкового Кодексу України;

12.2.4. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

12.3. Розпорядження майном Ради здійснюють у межах визначеного цим Статутом компетенції відповідні органи Ради.

12.4. Ризик випадковості загибелі або пошкодження майна, що є власністю Ради, несе Рада. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Раді у користування, несе сторона, визначена відповідним договором.

12.5. Рада самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Ради розробляється Правлінням та Виконавчим директором Ради та затверджується Правлінням.

12.6. Поточні витрати здійснюються Виконавчим директором самостійно відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) Ради. Якщо поточні квартальні витрати Ради перевищують встановлений згідно бюджету квартальний ліміт, витрачення коштів здійснюється Виконавчим директором за погодженням із Правлінням Ради.

12.7. Кошти та майно Ради не підлягають розподілу між її членами, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Ради, а використовується на виконання статутних завдань.

12.8. Кошти та інше майно Ради, в тому числі у разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

13. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 13.1. Рада, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової служби та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Рада подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.
- 13.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Президента та головного бухгалтера Ради.
- 13.3. Фінансовий рік встановлюється з 01 січня до 31 грудня включно.
- 13.4. Річний звіт та баланс Ради складаються у строки, визначені чинним законодавством України.
- 13.5. Посадові особи несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

- 14.1. Припинення діяльності Ради може бути проведено шляхом її реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.
- 14.2. Реорганізація або ліквідація Ради здійснюється за рішенням Зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ (три чверті) членів Ради з числа присутніх на Зборах, або за рішенням суду.
- 14.3. При реорганізації Ради вся сукупність прав та обов'язків, у тому числі майно та інші активи Ради, переходить до його правонаступників.
- 14.4. Для вирішення питань ліквідації Ради, за рішенням Правління призначається Ліквідаційна комісія.
- 14.5. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.
- 14.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Правління з керівництва справами Ради.
- 14.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Правлінню.
- 14.8. Майно та інші активи Ради, ліквідованої за рішенням Правління або суду, спрямовуються на цілі, передбачені цим Статутом, шляхом їх передачі іншій неприбутковій організації або мають бути зараховані до доходу бюджету.
- 14.9. Рада вважається ліквідованою чи реорганізованою з моменту внесення запису про припинення діяльності Ради до Єдиного державного реєстру.

15. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕТЬ ДО СТАТУТУ

- 15.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.
- 15.2. Внесення змін до Статуту Ради здійснюється за рішенням Зборів, якщо за таке рішення проголосувало більше $\frac{3}{4}$ (три чверті) членів Ради, присутніх на Зборах.
- 15.3. Зміни, що сталися у статутних документах Ради, підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому законом порядку.