

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зборами Міжнародної
Громадської організації
«Рада незалежних бухгалтерів
аудиторів»
Протокол від «18» жовтня 2024 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«РАДА НЕЗАЛЕЖНИХ БУХГАЛТЕРІВ ТА АУДИТОРІВ»

Нова редакція

Ідентифікаційний номер 36177588

місто Київ – 2024 рік

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. МЕТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ.....	3
3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС РАДИ.....	4
4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ).....	5
5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РАДИ	6
6. КЕРІВНІ ОРГАНИ	6
7. ПРАВЛІННЯ	7
8. ПРЕЗЕДЕНТ	8
9. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР, СЕКРІТАРІАТ (СЕКРЕТАР).....	8
10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ	9
11. КОШТИ ТА МАЙНО РАДИ	9
12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ	10
13. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН	10
14. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ , БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ РАДИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації Громадської організації «Рада незалежних бухгалтерів та аудиторів», яка утворена внаслідок зміни статусу та назви Міжнародної громадської організації «Рада незалежних бухгалтерів та аудиторів» (Рішення Зборів Протокол від 18 жовтня 2024 року), що зареєстровано 24.11.2008 року, ідентифікаційний код 36177788, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців 1 074 102 0000 032067 (далі за текстом Рада).
- 1.2. Рада створена та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Податкового кодексу України, іншим нормативно правовими актами, а також цим Статутом.
- 1.3. Рада є самоврядною, неприбутковою професійною громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах представників бухгалтерської, аудиторської професії та інших зацікавлених у бухгалтерській та аудиторській сфері осіб.
- 1.4. Діяльність Ради поширюється на територію України.
- 1.5. Основні принципи Ради є:
 - 1.5.1. пріоритет суспільних інтересів;
 - 1.5.2. незалежність;
 - 1.5.3. професіоналізм;
 - 1.5.4. демократичність;
 - 1.5.5. законність;
 - 1.5.6. рівноправність членів;
 - 1.5.7. добровільність;
 - 1.5.8. справедливість;
 - 1.5.9. прозорість та відкритість;
 - 1.5.10. самоврядування.
- 1.6. Рада є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством.
- 1.7. Найменування Ради українською мовою:
 - 1.7.1. Повне: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РАДА НЕЗАЛЕЖНИХ БУХГАЛТЕРІВ ТА АУДИТОРІВ»;**
 - 1.7.2. Скорочене: **ГО «РНБА».**

2. МЕТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

- 2.1. Метою Ради є захист прав і законних інтересів членів Ради, об'єднання зусиль бухгалтерів, аудиторів, та інших осіб, які є членами Ради, для сприяння реформуванню та розвитку бухгалтерського обліку та аудиту в Україні.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Ради є:
 - 2.2.1. участь у формуванні та виконанні національних програм соціально-економічного розвитку;
 - 2.2.2. здійснення співробітництва з органами державної влади, місцевого самоврядування, юридичними та/або фізичними особами на території України;
 - 2.2.3. сприяння професійному розвитку бухгалтерів та аудиторів та поширенню етичних стандартів поведінки серед професійної спільноти;
 - 2.2.4. сприяння вдосконаленню системи підготовки та підвищення кваліфікації бухгалтерів та аудиторів;
 - 2.2.5. забезпечення членів Ради та інших бухгалтерів необхідними видами навчальних, інформаційних, консультативних та інших послуг;
 - 2.2.6. сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості бухгалтерів та аудиторів;
 - 2.2.7. сприяння підвищенню ролі професій бухгалтера та аудитора в суспільстві;
 - 2.2.8. сприяння розвитку ринку бухгалтерів та аудиторських послуг в Україні;
 - 2.2.9. забезпечення захисту законних прав та інтересів членів Ради та зміцнення існуючих правових норм щодо правової захищеності бухгалтерів та аудиторів та членів Ради;
 - 2.2.10. сприяти та брати участь в організації дозвілля бухгалтерів та аудиторів;
 - 2.2.11. сприяння розвитку аудиторської діяльності в Україні, підвищення професійного рівня аудиторів, захист професійних прав аудиторів, забезпечення якості аудиторських послуг та інші питання, що стосуються професійної діяльності аудиторів.
- 2.3. Для досягнення статутної мети та виконання завдань Рада в установленому законом порядку:
 - 2.3.1. бере участь у розробці нормативно-правових актів;
 - 2.3.2. сприяє підвищенню якості послуг з бухгалтерського обліку та аудиту;
 - 2.3.3. вносить пропозиції з питань бухгалтерського обліку, аудиторської діяльності та податкового законодавства до органів державної влади та місцевого самоврядування;

- 2.3.4.сприяє організації розробки та впровадженню національних стандартів і практики бухгалтерського обліку та аудиту, що ґрунтуються на Міжнародних стандартах фінансової звітності, Міжнародних стандартах аудиту та законодавстві Європейського Союзу;
- 2.3.5.організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, рішень, інших документів та нормативно-правових актів;
- 2.3.6.сприяє організації та впровадженню заходів щодо підвищення кваліфікації бухгалтерів та аудиторів;
- 2.3.7.сприяє популяризації і підвищенню престижу професії бухгалтера і аудитора шляхом створення і підтримки довіри громадськості до чесності, об'єктивності, компетенції і професійності членів Ради;
- 2.3.8.здійснює представництво та захист законних професійних та інших спільних інтересів членів Ради в органах центральної та місцевої влади, інших державних та недержавних установах та організаціях;
- 2.3.9.розробляє етичні норми, стандарти поведінки членів Ради та контролює їх дотримання;
- 2.3.10. надає членам Ради методичну та інформаційну допомогу;
- 2.3.11. розробляє та організовує програми безоплатної професійної допомоги із залученням до участі у них членів Ради;
- 2.3.12. сприяє працевлаштуванню бухгалтерів та аудиторів;
- 2.3.13. сприяє професійному зростанню та особистому розвитку бухгалтерів та аудиторів;
- 2.3.14. організовує та проводить лекції, семінари, тренінги, конференції та інше;
- 2.3.15. сприяє організації та проведенню професійних досліджень та конкурсів;
- 2.3.16. сприяє поширенню ідеї здорового життя серед бухгалтерів та аудиторів;
- 2.3.17. взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями;
- 2.3.18. Створює освітні, інформаційні, комунікаційні та інші онлайн та офлайн платформи, спеціалізовані веб- сайти та портали;
- 2.3.19. Наймає на роботу працівників на основі трудових чи цивільно – правових угод;
- 2.3.20. Інформує громадськість про свою діяльність.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС РАДИ

- 3.1. Рада є юридичною особою з дня її державної реєстрації.
- 3.2. Рада створюється на невизначений строк.
- 3.3. Рада здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, цього Статуту, та інших внутрішніх документів Ради, що розроблені відповідно до Статуту.
- 3.4. Рада не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, як і члени Ради не відповідають за зобов'язаннями Ради.
- 3.5. Рада має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в установах банку, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством.
- 3.6. Рада має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Ради реєструється в установленому порядку. Рада може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіо візуалізації, ідентифікації.
- 3.7. Рада несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством.
- 3.8. Рада має право:
 - 3.8.1.від власного імені виступати учасником цивільно – правових відносин, набувати майнових та немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Ради;
 - 3.8.2.бути позивачем та відповідачем у суді згідно з чинним законодавством України; наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
 - 3.8.3.представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Ради у державних та недержавних органах і організаціях;
 - 3.8.4.одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
 - 3.8.5.вносити пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування; здійснювати відповідно до п. 2 ч. 2 ст. 21 Закону України «Про громадські об'єднання» підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Ради та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності Радою включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

- 3.8.6. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 3.8.7. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Ради;
- 3.8.8. отримувати фінансування за рахунок власних (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Ради: лекцій, конференцій, інформаційно-консультаційних послуг, консультацій, навчальних послуг та інших послуг;
- 3.8.9. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та завдання;
- 3.8.10. засновувати засоби медіа;
- 3.8.11. підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;
- 3.8.12. проводити курси з вивчення, перевірки та підвищення рівня знання англійської та інших іноземних мов;
- 3.8.13. брати участь в конкурсах на отримання грантів.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ)

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Ради, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.2. Членами Ради можуть бути фізичні особи, які поділяють принципи та завдання Ради, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам і прийняті до Ради в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Ради, а також своєчасно сплачують членські внески.
- 4.3. Членами Ради можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та мають фахову освіту бухгалтера або аудитора, студенти, які навчаються у вищих навчальних закладах.
- 4.4. За рішенням Правління фізичній особі може бути присвоєне звання почесного члена Ради. Почесним членом Ради може бути бухгалтер, аудитор, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка фізична особа, яка має особливі досягнення у справі державотворення та розвитку професії бухгалтера або аудитора і надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Ради. Почесні члени Ради мають право брати участь у засіданнях Правління, а також користуватися всіма іншими правами члена Ради, крім права бути обраним до органів Ради.
- 4.5. Прийом нових членів до Ради здійснюється Президентом на підставі поданої заяви у місячний строк з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати членських внесків у встановленому порядку.
- 4.6. Розмір та порядок сплати членами Ради вступних та членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням.
- 4.7. Членство в Раді припиняється у випадках:
 - 4.7.1. добровільного припинення членства відповідно до поданої заяви,
 - 4.7.2. або виключення з членів, або
 - 4.7.3. автоматичного припинення членства у випадках, передбачених Статутом.
- 4.8. Добровільне припинення членства в Раді здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління Ради. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви та не потребує додаткового рішення, крім Президента Ради, членства якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента Ради.
- 4.9. Члена Ради може бути виключено з Ради за рішенням Правління за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
 - 4.9.1. виявлення невідповідності щодо членства в Раді;
 - 4.9.2. порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;
 - 4.9.3. невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Ради;
 - 4.9.4. завдають шкоди інтересам, честі та гідності або діловій репутації Ради;
 - 4.9.5. недотримання членом Ради стандартів етичної та професійної поведінки затверджених Правлінням Ради.
- 4.10. Рішення про виключення з Ради надсилається члену Ради, якого виключено, у письмовій формі.
- 4.11. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правління у наступних випадках:
 - 4.11.1. несплати щорічних членських внесків протягом більше ніж 2 (два) роки;

- 4.11.2. визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
 - 4.11.3. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Ради, який скоїв умисний злочин;
 - 4.11.4. смерті особи.
- 4.12. У разі добровільного припинення членства Ради, виключення з Ради або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Ради, поверненню не підлягають.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РАДИ

- 5.1. Члени Ради мають право:
- 5.1.1. обирати та бути обраними до органів Ради;
 - 5.1.2. брати участь в управлінні Радою через участь у Зборах;
 - 5.1.3. голосувати при прийнятті рішень на Зборах;
 - 5.1.4. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Радою на умовах, затверджених Правлінням, в межах своєї компетенції; користуватися послугами та привілеями Ради, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Рада, на умовах, затверджених Правлінням;
 - 5.1.5. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проєктів, схвалених органами Ради;
 - 5.1.6. вимагати розгляду на Зборах будь-яких питань, що стосуються діяльності Ради;
 - 5.1.7. обговорювати будь-які питання діяльності Ради, вносити на розгляд Ради пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
 - 5.1.8. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Ради;
 - 5.1.9. публікувати свої наукові статті у виданнях Ради;
 - 5.1.10. одержувати від Ради допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
 - 5.1.11. вийти із Ради в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- 5.2. Члени Ради також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Правління Ради.
- 5.3. Члени Ради зобов'язані:
- 5.3.1. дотримуватися вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Ради та виконувати рішення Правління Ради та інших органів Ради, які є обов'язковими для членів Ради та відповідають чинному законодавству України;
 - 5.3.2. повинні виконувати вимоги затверджених АПУ Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду іншого надання впевненості та супутніх послуг, Кодексу етики професійних бухгалтерів Міжнародної федерації бухгалтерів;
 - 5.3.3. своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
 - 5.3.4. брати активну участь у досягненні цілей та завдань Ради, всіляко сприяти Раді у її діяльності;
 - 5.3.5. не допускати дій, що дискредитують Раду;
 - 5.3.6. інформувати органи Ради про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Ради, а також про факти порушення цього Статуту;
 - 5.3.7. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Ради.

6. КЕРІВНІ ОРГАНИ

- 6.1. В Раді створюються наступні керівні органи:
- 6.1.1. Збори;
 - 6.1.2. Правління.
- 6.2. До складу керівних органів Ради повинні бути обрані аудитори в кількості не менше як сімдесят відсотків від загального кількісного складу цих керівних органів.
- 6.3. Вищим керівним органом Ради є Збори, що скликаються у разі потреби, але не менше одного разу на рік. Чергові збори скликаються Правлінням шляхом письмового та/або електронного повідомлення членів Ради не менше ніж за 15 днів до дати засідання.
- 6.4. Збори вважаються правочинними, якщо в їх засіданні беруть участь не менше половини від загальної кількості членів Ради. У випадку відсутності кворуму протягом 15 (п'ятнадцяти) днів має бути скликане повторне засідання чергових Зборів з тим же порядком денним.
- 6.5. Позачергові Збори скликаються Правлінням на вимогу Президента або за поданням Виконавчого директора, або на вимогу 1/10 членів Ради.
- 6.6. У випадку відсутності кворуму, протягом 15 (п'ятнадцяти) днів мають бути скликані повторні позачергові Збори з тим же порядком денним.

- 6.7. Члени повинні брати участь у засіданнях самостійно. В разі неможливим бути присутнім на Зборах член Ради може надіслати свого представника, чиї повноваження підтверджуються письмовою нотаріально завіреною довіреністю.
- 6.8. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради з питань, передбаченими п. 6.10.1, п.6.10.6 Статуту та рішення щодо відчуження майна Ради на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна рішення Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ (три чверті) членів Ради з числа присутніх на Зборах. Протоколи підписуються Головою Зборів та Секретарем. Рішення Зборів є обов'язковими для виконання всіма членами, посадовими особами та працівниками Ради.
- 6.9. Збори мають право приймати рішення по всім питанням діяльності Ради, зокрема, виключати члена Ради із її складу у таких випадках:
- 6.9.1. Визнання члена Ради неієздатним або безвісно відсутнім у встановленому законом порядку;
 - 6.9.2. у разі вчинення членом Ради порушення, а саме:
 - 6.9.2.1. неявка на Збори Ради без попередження та поважних причин.
 - 6.9.2.2. невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих Правлінням або Президентом;
 - 6.9.2.3. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі та гідності або діловій репутації Ради;
 - 6.9.2.4. недотримання членом Ради професійної поведінки та інші.
- 6.10. До виняткової компетенції Зборів відносяться:
- 6.10.1. прийняття Статуту Ради;
 - 6.10.2. обрання Правління;
 - 6.10.3. обрання з числа членів Правління Президента; створення секцій, комітетів, постійних та тимчасових комісій, робочих груп Ради, затвердження напрямків їх роботи та повноважень
 - 6.10.4. визначення основних напрямків діяльності Ради;
 - 6.10.5. розгляд і вдосконалення звіту про діяльність виборних осіб Правління і Ревізійної комісії;
 - 6.10.6. припинення діяльності Ради;
 - 6.10.7. реалізація права власності на майно та кошти Ради.
- 6.11. Рішення керівних органів (Збори, Правління) можуть прийматися шляхом використання засобів зв'язку. Рішення про таку форму засідання приймає особа, що скликала засідання.

7. ПРАВЛІННЯ

- 7.1. Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Радою.
- 7.2. До складу Правління входить 6 (шість) осіб, серед яких аудитори складають не менше як сімдесят відсотків від загального кількісного складу Правління, кандидатури яких затверджуються Зборами. З числа осіб, обраних Зборами до складу Правління, вибирається Президент.
- 7.3. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління.
- 7.4. Чергові засідання Правління проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента або за поданням Виконавчого директора, або не менше, ніж 3 (трьох) членів Правління.
- 7.5. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. У випадку відсутності кворуму, протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведено опитування членів Правління.
- 7.6. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях самостійно. В разі неможливим бути присутніми Правління може надіслати свого представника, чиї повноваження підтверджуються письмово.
- 7.7. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління, якщо інше не передбачено Статутом. Протоколи підписуються Президентом або особою, що його заміщує, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Президент Ради видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Ради.
- 7.8. За рішенням Правління особі, яка обіймала посаду члена Правління та внесла значний вклад у розвиток Ради, може бути присвоєно звання Почесного члена Правління (довічно).
- 7.9. Члени Правління можуть здійснювати свої функції на громадських засадах.
- 7.10. Кандидатури на посаду члена Правління можуть бути запропоновані будь-яким членом Ради або шляхом самовисунення члена Ради.
- 7.11. Члени Правління обираються на Зборах строком на 5 (п'ять) років. Перебіг строку повноважень членів Правління починається з моменту закінчення Зборів, на яких обрано новий склад Правління.

- 7.12. Члени Правління, строк повноважень яких закінчився, зберігають свої посади до обрання нових членів Правління.
- 7.13. На засіданнях Правління головує Президент. У випадку відсутності Президента обирається головуєчий з числа членів Правління.
- 7.14. До компетенції Правління належить:
- 7.14.1. розробка пропозицій щодо основних напрямків роботи Ради;
 - 7.14.2. скликання чергового та позачергового засідання Правління, чергових, позачергових Зборів;
 - 7.14.3. підготовка та подання на затвердження Правління Положень Ради (зокрема, Положення про членські внески, положення про секції, комітети, комісії, робочі групи тощо), а також зміни до них; забезпечення та контроль виконання рішень органів Ради;
 - 7.14.4. погодження кандидатури Виконавчого директора;
 - 7.14.5. затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Ради та заходів, необхідних для їх виконання; затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Ради;
 - 7.14.6. затвердження штатного розкладу та умов оплати праці найманих працівників Ради.

8. ПРЕЗЕДЕНТ

- 8.1. Президент очолює Правління та є вищою посадовою особою Ради, яка має право представляти Раду у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватися від імені Ради.
- 8.2. Президент звітує про результати роботи за рік на черговому засіданні Правління та Зборах, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку. У випадку визнання роботи Президента незадовільною, Правління може прийняти рішення про дострокове усунення Президента з посади, для чого скликається Позачергове засідання Правління, але не раніше ніж через 2 (два) місяці.
- 8.3. Президент звітує про свою роботу та роботу Правління перед учасниками Ради на черговому засіданні Правління та Зборах, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку.
- 8.4. В межах своєї компетенції Президент:
- 8.4.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Ради та Правління щодо реалізації мети та завдань Ради;
 - 8.4.2. Раду у відносинах з органами центральної та місцевої влади, підприємствами, членами Ради, приватними особами, діє від імені без довіреності та вчиняє від імені Ради юридично значущі дії;
 - 8.4.3. головує на чергових та позачергових засіданнях Правління;
 - 8.4.4. подає кандидатуру Виконавчого директора на затвердження Правління;
 - 8.4.5. має право скликати позачергові засідання Правління;
 - 8.4.6. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Ради;
 - 8.4.7. забезпечує координацію діяльності секцій, комітетів, комісій, робочих груп Ради;
 - 8.4.8. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
 - 8.4.9. Президент обирається строком на 5 (п'ять) років Зборами з числа членів Правління, обраних зборами.
 - 8.4.10. У разі відсутності Президента його обов'язки виконує Виконавчий директор.
- 8.5. Президент Ради може бути відкликаний з посади за рішенням Зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

9. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР, СЕКРЕТАРІАТ (СЕКРЕТАР)

- 9.1. Виконавчий директор є одноособовим адміністративно-виконавчим органом Ради.
- 9.2. Виконавчий директор призначається та звільняється з посади Президентом за погодженням з Правлінням. Строк повноважень Виконавчого директора становить 5 (п'ять) років.
- 9.3. Виконавчий директор може бути відкликаний з посади за рішенням Зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 9.4. Виконавчий директор має право підпису на рівні з Президентом.
- 9.5. Виконавчий директор є підзвітним Президенту.
- 9.6. Виконавчий директор здійснює функції, визначені Президентом.

- 9.7. З метою здійснення поточної організаційної роботи може бути призначений Секретаріат (Секретар).
- 9.8. Секретар призначається та звільняється з посади Президентом за погодженням з Виконавчим директором.
- 9.9. Секретар безпосередньо підпорядкований Виконавчому директору, йому підконтрольний та підзвітний. Секретар здійснює функції, визначені Виконавчим директором.
- 9.10. Строк повноважень Секретаря становить 3 (три) роки.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

- 10.1. Рада може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Зборів згідно із Статутом.
- 10.2. Відокремлені підрозділи Ради - не є юридичними особами.
- 10.3. Відокремлені підрозділи, що створені в Україні, реєструються у відповідності до чинного законодавства. Вони діють на підставі цього Статуту.
- 10.4. Керівника відокремленого підрозділу призначає Президент. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Ради.
- 10.5. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - 10.5.1. реалізують статутні мету та завдання Ради у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Зборів;
 - 10.5.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
 - 10.5.3. представляють Раду на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 10.6. Керівник відокремленого підрозділу має право на:
 - 10.6.1. отримувати допомогу у реалізації завдань Ради від керівних органів та посадових осіб Ради;
 - 10.6.2. бути присутнім на Зборах;
 - 10.6.3. звертатись з клопотаннями до керівних органів Ради;
 - 10.6.4. захист своїх законних прав та інтересів;
 - 10.6.5. всебічне сприяння від керівних органів Ради.
- 10.7. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 10.7.1. дотримуватись вимог Статуту;
 - 10.7.2. активно впроваджувати рішення керівних органів Ради (прийнятих в межах Статуту та чинного законодавства);
 - 10.7.3. не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Ради.
- 10.8. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Зборів, а також в судовому порядку.
- 10.9. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Зборами.

11. КОШТИ ТА МАЙНО РАДИ

- 11.1. Рада може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 11.2. Рада набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Ради або державою, набуто від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 11.3. Рада може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 11.4. Рада може отримувати доходи (прибутки), але використовувати їх виключно для фінансування видатків на утримання Ради, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених Статутом.
- 11.5. Рада набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Ради або державою, набуто від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 11.6. Майно Ради складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, грантів чи добровільних пожертвувань, у тому числі вступних та членських внесків членів Ради.
- 11.7. Рада має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Ради в грошовій або іншій формі.

- 11.8. Розпорядження майном Ради здійснюються, у межах визначеної цим Статутом компетенції, відповідні органи Ради.
- 11.9. Ризик випадковості загибелі або пошкодження майна, що є власністю Ради, несе Рада. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Раді у користування, несе сторона, визначена відповідним договором.
- 11.10. Рада самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Ради розробляється Правлінням та Виконавчим директором Ради та затверджується Правлінням.
- 11.11. Поточні витрати здійснюються Виконавчим директором самостійно відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) Ради. Якщо поточні квартальні витрати Ради перевищують встановлений згідно бюджету квартальний ліміт, витрачення коштів здійснюється Виконавчим директором за погодженням із Правлінням Ради.
- 11.12. Майно та кошти Ради використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Ради.
- 11.13. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Ради, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, у тому числі після ліквідації.
- 11.14. У разі припинення діяльності Ради (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи, що належать Раді, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету (державного або місцевого).

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

- 12.1. Припинення діяльності Ради здійснюється за рішенням Ради, прийнятим Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Ради.
- 12.2. Припинення діяльності Ради може бути проведене у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.
- 12.3. Реорганізація або ліквідація Ради здійснюється за рішенням Зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ (три чверті) членів Ради з числа присутніх на Зборах, або за рішенням суду.
- 12.4. При реорганізації Ради вся сукупність прав та обов'язків, у тому числі майно та інші активи Ради, переходить до його правонаступників.
- 12.5. Для вирішення питань ліквідації Ради, за рішенням Зборів призначається Ліквідаційна комісія.
- 12.6. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації.
- 12.7. З моменту призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Правління з керівництва справами Ради.
- 12.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Правлінню.
- 12.9. Майно та активи Ради, ліквідованої за рішенням Зборів або суду, спрямовуються на цілі, передбачені цим Статутом, шляхом їх передачі іншій неприбутковій організації або мають бути зараховані до доходу бюджету.
- 12.10. Рада вважається ліквідованою чи реорганізованою з моменту внесення запису про припинення діяльності Ради до Єдиного державного реєстру.

13. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН

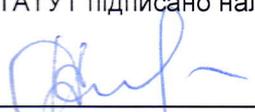
- 13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.
- 13.2. Внесення змін до Статуту Ради здійснюється за рішенням Зборів, якщо за таке рішення проголосувало більше $\frac{3}{4}$ (три чверті) членів Ради, присутніх на зборах. Зміни, що сталися у статутних документах Ради, підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому законом порядку.
- 13.3. Зміни та доповнення до Статуту викладаються у письмовій формі, шляхом викладення Статуту Ради у новій редакції, пронумеровуються та підписуються Головою Зборів та Секретарем Зборів або уповноваженими Зборами особами.

14. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ РАДИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 14.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Ради можуть бути оскаржені членом (членами) Ради.
- 14.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення керівних органів Ради, Виконавчого директора подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 30 (тридцяти) календарних днів, із обов'язковим викликом члена Ради, який скаржиться. В разі відхилення скарги Президентом - повторна скарга подається до Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також членів керівних органів Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

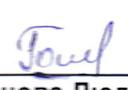
- 14.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Ради, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 14.4. На дії, бездіяльність або рішення зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 14.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів, внаслідок яких:
- 14.5.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Ради (групи членів Ради).
- 14.5.2. Створено перешкоди для здійснення членом Ради його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
- 14.5.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Ради або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

Цей СТАТУТ підписано належним чином наступними особами:



Макєва Олена Леонідівна
Голова Зборів
в особі представника

Українець Катерини Василівни



Аксьонова Людмила Іванівна
Секретар Зборів
в особі представника

Гоїн Вікторії Сергіївни



Звоно в цьому документі пронумеровано,
прошито, скріплено печаткою та підписом
Мовчанська аркушів

Товарка Зорів
Машева О.М.
в особі Мещаньшук
Урешини Х.В. *[Signature]*



Сергій Зорів
Аксенова Л.М.
в особі Мещаньшук
Тош В.С. *[Signature]*